

When you have checked this minutes from previous board meeting, but
your name on the list

Emma Vatanen (like this)

Aleksandra Maiorova

Miska Julius Ruotsalainen

Sampsa Mikael Turtinen

Alper Demirci

Dulani Herath

Maha Abdo

Tania Pashkova

Öykü Topcu

Hasan Chaudry

Läsnä (hallituksen jäsenet merkattu *:llä):

1. Miska Ruotsalainen, (puheenjohtajana)*
2. Emma Vatanen, (kokouksen sihteeri, etänä)*
3. Hasan Chaudry*
4. Saad Saqib*
5. Sampsa Turtinen*
6. Aleksandra Maiorova*
7. Tania Pashkova, saapui ajassa 18.05 (etänä)*
8. Öykü Topcu*
9. Dulani Herath*
10. Alper Demirci
11. Aruna Samarathunga, (etänä)
12. Sonja Holm, saapui ajassa 17.42 (etänä)*
13. Maha Abdo

1. Kokouksen avaus

Kokouksen puheenjohtaja Miska Ruotsalainen avasi kokouksen kello 17.47.

2. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

3. Esityslistan hyväksyminen

Sampsa Turtinen esitti, että ekskursio ja talousasiat käsitellään heti pöytäkirjan tarkastajien valinnan jälkeen. Esitys sai kannatusta.

Esitys hyväksytään.

4. Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sampsa Turtista ja Tania Pashkovaa.

5. KV- ja Ekskursioasiat

5.1 Ulkomaan ekskursio

Keskusteltiin syyslukukauden aikana toteutettavasta ulkomaan ekskursiosta.

Ekskursiokohteiksi esitettiin Ranskaa (Pariisi), Hollantia (Amsterdam) ja Iso-Britanniaa. Esitetyistä kohteista äänestettiin.

Hollannin Amsterdam valitaan ensi syksyn ekskursiokohteeksi määräenemmistöllä.

5.2 Ekskursion budjetti

Ekskursion budjetista keskusteltiin.

Määräenemmistön päätöksellä päätettiin pitää ekskursion budjetti 4500 eurossa.

6. Talousasiat

Pankkitilien saldot: 21.4.2026

Päätili: 28 545,09

Projekttili: 3 920,05

6.1 Yhdistyksen pankkitilien yhdistäminen

Sampsa Turtinen esitti projektitilin lakkautettavaksi 31.12.2026 mennessä, koska tili on turha ja aiheuttaa ylimääräistä työtä kirjanpidollisesti. Hän toteaa esimerkiksi, että vuoden 2025 talousvasta oli epähuomiossa jättänyt kirjaamatta 1-3/2025 projektitilin palvelumaksut. Lisäksi hän ehdottaa, että talousvastaavalle annetaan vapaus toteuttaa tilistä luopuminen määräaikaan mennessä.

Esitys hyväksytään määräenemmistöpäätöksellä.

6.2 Kuluvan vuoden budjetin käsittely

Sampsa Turtinen esitti, että käydään läpi kuluvan vuoden budjetti.

Esitys hyväksytään.

6.2.1 Sunnuntaibrunssit ja Sweatnesdayt

- Sunnuntaibrunssien kustannukset ovat olleet noin 1100 euroa. Budjetista on jäljellä noin 900 euroa.
- Sweatnesday-tapahtumien kustannukset ovat olleet noin 1800 euroa. Budjetista on jäljellä noin 1200 euroa.
- Keskusteltiin Sunnuntaibrunssien budjetin nostamista.
- Keskusteltiin, miten tapahtumakuluissa voitaisiin säästää. Esitettiin, että tapahtumia voisi järjestää tiloissa, joissa on edullisemmat kustannukset. Esitettiin, että ruokakustannuksissa voitaisiin säästää sponsoroinnin avulla.

6.2.2 Icebreaker

- Tapahtuman lopulliset kulut noin 2500 euroa.
- Lipunmyynnistä saatiin noin 1800 euroa tuottoa.
- Tapahtuman tulos oli 700 euroa tappiota. Tuloksesta keskusteltiin ja todettiin, että tappiota tehtiin vähemmän kuin edeltävänä vuonna.

6.2.3 Sidosryhmät

- Vuosijuhlien edustuskulujen budjetiksi esitettiin 1000 euroa.
- Sidosryhmätapaamisten edustuskulujen budjetiksi esitettiin 950 euroa.

6.2.4 Muut kuluvan vuoden budjettiin liittyvät asiat

- Keskusteltiin ekskursiolipun hinnasta.
- Keskusteltiin JES:n oheistuotteiden (merchin) myynnistä, jonka avulla voitaisiin saada lisätuloja.
- Keskusteltiin ulkoisesta rahoituksesta.

- Kartanojuhlien budjetiksi esitettiin 6000 euroa.
- Muiden tapahtumien budjetiksi esitettiin 1700 euroa.
- Hankintojen ja muiden satunnaisten kulujen budjetiksi esitettiin 1700 euroa.
- Esitettiin, että hallituksen matkakuluja voidaan siirtää muihin kohtiin, joihin matkustaminen liittyy. Muutos selkeyttää kulujen seuraamista kirjanpidossa. Esitys hyväksyttiin.
- Keskusteltiin vakuutusten tarpeellisuudesta. Tultiin tulokseen, että vakuutusmaksuja kannattaa edelleen maksaa, sillä jotain odottamatonta voi tapahtua, mistä voi syntyä yllätyksellisiä kuluja. Päätettiin, että Sampsa Turtinen kilpailuttaa vakuutukset OP-Pohjolassa.

6.3 Verkkosivu tarjoajan vaihtaminen

Tania Pashkova esitti, että hän tutkisi mahdollisia vaihtoehtoisia verkkosivualustoja, joita olisi helpompi käyttää.

Päätetään, että Tania Pashkova muodostaa esityksen vaihtoehtoista seuraavaan hallituksen kokoukseen.

6.4 Kuittilomakkeen käytänteiden muuttaminen

Sampsa Turtinen esittää, että talousvastaava voisi käyttää omaa harkintavaltaa, tarvitseeko kuittilomaketta täyttää yhdistyksen luottokortilla tehdyistä ostoksista, sillä kirjanpidon tositemaineiston koostamisessa on oltava tehokas ja noudatettava aikatauluja.

Hän esittää, että useat kaupan käteiskuitit tarjoavat riittävän määrän tietoa siitä, mitä on ostettu ja milloin. Muutos nopeuttaa kirjanpitoa ja helpottaa hallituksen operatiivista toimintaa sekä tarjoaa riittävän selkeän ja oikean kuvan yhdistyksen taloudesta.

Hän esittää, että ostajan tehtävä on selittää kirjallisesti talousvastaavalle, mistä ostossa on kyse. Selitykseen tulee liittää kuva kuitista.

Esitys ei koske henkilökohtaisella kortilla tehtyjä hankintoja niistä täytettyjä kulukorvauslomakkeita.

Esitys hyväksytään.

6.5 Moite väistyvälle hallitukselle myöhästyneestä toiminnantarkastuksesta

Sampsa Turtinen esittää, että tulevassa kevätkokouksessa esitetään lievä moite väistyvälle hallitukselle siitä, että JES ry:n vuoden 2025 tilinpäätös lähti kaksi viikkoa myöhässä toiminnantarkastukseen annetusta määräajasta.

Esitys hyväksytään.

6.6 Kannettavan tietokoneen hankinta

Hasan Chaudry esittää, että yhdistykselle tulee hankkia oma kannettava tietokone. Hän esittelee myös eri vaihtoehtoja (Liite 2).

Sampsa Turtinen esittää, että kannettavan tietokone saa maksaa enintään 800 euroa.

Esitys hyväksytään määräenemmistöllä.

Sonja Holm esittää, että hankitaan kannettava tietokone käytettynä luotettavalta toimijalta.

Esitys hyväksytään.

Päätetään, että Hasan Chaudry muodostaa esityksen kannettavan tietokoneen hankinnasta seuraavaan hallituksen kokoukseen.

7. Ilmoitusasiat

Ei ilmoitusasioita.

8. Uusien toimihenkilöiden nimeäminen

8.1 Lucas Järvinen

Esitetään Lucas Järvistä toimihenkilöksi rooliin *IT Consultant*. Järvisen rooli olisi toimia JES ry:n IT-tukihenkilönä ja teknisenä tukena.

Kannatetaan. Järvinen valitaan rooliin.

8.2 Alper Demirci

Esitetään Alper Demircia toimihenkilöksi rooliin *Events Coordinator*. Demirician rooli olisi auttaa tapahtumavastaavia JES ry:n tapahtumien toteuttamisessa.

Kannatetaan. Demirci valitaan rooliin.

8.3 Maha Abdo

Esitetään Maha Abdoa toimihenkilöksi rooliin *Corporate Relations Manager*. Abdon tehtävä olisi viestiä yrityksen kanssa ja hankkia JES ry:lle sponsorointisopimuksia.

Kannatetaan. Abdo valitaan rooliin.

8.4 Mario Alves

Esitetään Mario Alvesia toimihenkilöksi rooliin *Strategy Expert*. Alvesin rooli JES ry:ssä olisi auttaa puheenjohtajaa yhteisöviestinnän kehittämisessä, tiimityöskentelyssä ja JES ry:n toimintastrategian kehittämisessä.

Kannatetaan. Alves valitaan rooliin.

9. Tapahtuma-asiat

9.1 Menneet tapahtumat

- Yhdistyksen ylimääräinen kokous 28.1.
- POP-pankki työpaja 29.1.
- Frostfest 8.2.
- Sweatnesday 18.3.
- Sunnuntaibrunssi 22.3.
- Icebreaker 28.-29.3.
- Sunnuntaibrunssi 12.4.
- Sweatnesday 15.4.

9.2. Tulevat tapahtumat

- Sunnuntaibrunssi 17.5.
- Jamkon fuksiaiset 10.7.
- Jyväskylä for you 28.4.2026
- Konkurssi tapahtuma 29.4.2026
- Vappu PikNik 1.5.
- Lööpin fuksiaiset 24.7.
- Kartanojuhlat

9.3 Menneet edustukset

- Rinnerieha (Pörssi ry) 12.3.
- Forthem Startup Day 12.3.
- Talent Boost 25.3.
- Welcome to Jyväskylä 27.3.
- Arktinen Hehku 8-11.4.
- Yrittäjäyyspäivä 13.4
- Riemugaala 10.4
- Talent sprint 17.4.

9.4 Tulevat edustukset

- Startup Festival & ES Meetup 7.-8.5.
- Uskotaan, että vapun aikaan tulee edustuksia.

9.5 Lisätapahtuma

Tania Pashkova esittää, että järjestettäväksi matalan kynnyksen JES-party Yritystehtaalla, jossa juhlitaan JES ry:n missiota, visiota ja esitellään uudelleenbrändäystä.

Sampsa Turtinen esittää, että lisätapahtumia voidaan suunnitella syksyllä.

10. Sidosryhmäasiat

Seuraava edustus Startup Festival & ES Meetup Kotkassa 7.-8. toukokuuta. Päätettiin, että hallitus keskustelee, ketkä menevät edustamaan tapahtumaan.

Sonja Holm esittää, että hän voisi järjestää verkostoitumistilaisuuden Jyväskylän sidosryhmien kanssa. Esitys hyväksytään.

Esitetään, että JES ry järjestää ensi syksynä hackatonin OuluES:n kanssa. Päätetään, että tapahtuman järjestämistä jatketaan.

Hackathonista saadaan lisätietoa kesän aikana.

Keskustellaan yhteistyöstä Jyväskylän yliopiston liikuntatieteellinen tiedekunta ja Sporticus-ainejärjestön kanssa.

11. Projektiasiat

Sampsa Turtinen esittää, että Dulani Herath projektivastaavana saa vapaat oikeudet toteuttaa Shimmer-projektin projektitiimin kanssa.

Turtinen esittää JES ry:n hallituksen rooli olisi valvoo projektitiimin toimintaa.

Ehdotukset hyväksytään enemmistön päätöksellä.

Sonja Holm esittää AI-yrityksen ottamista sponsoriksi.

Päätetään, että projektitiimi jatkaa sponsorien hankkimista.

12. META

12.1 Yhdistyksen sisäinen keskustelukulttuuri

Sampsa Turtinen esittää, että hallituksen jäsenet ja toimihenkilöt eivät puhu selän takana pahaa toisistaan. Kommentit toisten toiminnasta on hyvä pitää asiallisina ja ammattimaisina.

12.2 Jira-ohjelma

Hasan Chaudry esittää, että Jira-ohjelman käyttöönottoa. Ohjelman avulla voitaisiin selkeyttää työnjakoa tapahtumissa.

Sampsa Turtinen esittää, että ohjelmaa testataan jossain tapahtumassa.

Miska Ruotsalainen esittää, että Hasan Chaudry vastaa ohjelman perehdyttämisestä.

Sampsa Turtinen esittää, että hankinnasta keskustellaan seuraavassa hallituksen kokouksessa.

Sampsa Turtinen esittää, että aletaan hyödyntämään ilmaisversiota ohjelmasta.

Esitetään, että Hasan Chaudry selvittää ja kehittää hallituksen ja toimihenkilöiden viestintäkanavia. Esitys hyväksytään.

13. Seuraava kokous

Seuraava hallituksen kokous järjestetään **5.5.** kello **17.30** alkaen Yritystehtaalla. Kokous on vuoden 2026 kevätkokous.

14. Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen ajassa 20.37.

Jyväskylässä 2026

Miska Ruotsalainen
Puheenjohtaja

Emma Vatanen
Sihteeri

Sampsa Turtinen
Pöytäkirjantarkastaja

Tania Pashkova
Pöytäkirjantarkastaja

Saad saqib

Liitteet

Esityslista (Liite 1)

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Xz2k_qP-qNR0ERJG3XrLG4ACRuvCBhcX

Laptop options for JES (Liite 2)

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Xz2k_qP-qNR0ERJG3XrLG4ACRuvCBhcX

This document contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

MISKA JULIUS RUOTSALAINEN

15232231-3249-4cfb-8845-91906221b9a1 - 2026-06-29 08:57:53 UTC +03:00
BankID / MobileID - 795016e4-faeb-46dd-a75d-e7820311a7e6 - FI

EMMA VEERA SOFIA VATANEN

2427399c-c8bd-4847-9d15-03dfd062f0b6 - 2026-07-01 20:28:58 UTC +03:00
BankID / MobileID - 78c1410a-37c7-48f2-b76c-3c1473bf1525 - FI

SAMPSA MIKAEL TURTINEN

7244ae00-3bdc-401a-87a7-5b6079eec79e - 2026-07-04 19:39:19 UTC +03:00
BankID / MobileID - c462992b-59ff-485e-a05f-dc7b986cf365 - FI

authority to sign	asemavaltuus	ställningsfullmakt	autoritet til å signere	myndighed til at underskrive
representative	nimenkirjoitusoikeus	firmatekningsrätt	representant	repræsentant
custodial	huoltaja/edunvalvoja	förvaltare	foresatte/verge	frihedsberøvende